



หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์

ด้วยศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานวิจัยเพื่อการควบคุมยาสูบ ให้กับนักวิชาการหรือนักวิจัย โดยเฉพาะงานวิจัยที่มีผลนำไปสู่การผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สามารถประยุกต์นำไปสู่นโยบายระดับประเทศและงานวิจัยที่นำไปสู่การรณรงค์ภาคส่วนในสังคมเพื่อตอบสนองต่อการควบคุมยาสูบของประเทศไทยได้ โดยอิงกรอบอนุสัญญาเพื่อการควบคุมยาสูบขององค์การอนามัยโลก (Framework Convention on Tobacco Control WHO: FCTC) ภายใต้บริบทของสังคมไทย

1. หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยประเภททุนวิทยานิพนธ์

1) เป็นวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) เกี่ยวกับการควบคุมยาสูบตามโจทย์วิจัยของศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) และกรอบอนุสัญญาขององค์การอนามัยโลกว่าด้วยการควบคุมยาสูบ (WHO – FCTC) ตามที่ ศจย.กำหนดไว้

2) เป็นวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการศึกษาในประเทศไทย ซึ่งเป็นกรวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้การวิจัยเพื่อมุ่งเป้าหรือการวิจัยเชิงประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมยาสูบ

3) เป็นวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการสอบโครงร่างแล้ว และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทำอย่างเป็นทางการและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

4) เป็นวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานเชิงวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ผลงานสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติได้ หรือสามารถนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ ได้

วงเงินทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์

ศจย. ให้ทุนวิทยานิพนธ์กับนิสิต/นักศึกษาคนไทยที่เรียนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทย ทุนวิทยานิพนธ์นี้ให้เป็นค่าใช้จ่ายในกระบวนการวิจัยของนักศึกษา โดยแบ่งเงินทุนเป็น 2 ส่วน คือ

- นักศึกษาระดับปริญญาโท ให้ทุนไม่เกิน 30,000 บาท
- นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ทุนไม่เกิน 50,000 บาท

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก อาจขอทุนสนับสนุนเกินวงเงินนี้ได้ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์เรื่องนั้นมีความสำคัญมากและจำเป็นต้องใช้เงินมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งนักศึกษา ต้องทำหนังสือชี้แจงเป็นพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่าง ศจย.และผู้รับทุน

2. คุณสมบัติของผู้รับทุนวิทยานิพนธ์

- 1) เป็นนิสิต/นักศึกษาชาวไทยที่กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท หรือปริญญาเอก) ในสถาบันอุดมศึกษาของไทยที่ได้รับการรับรองจาก กพ.
- 2) หลักสูตรที่นิสิต/นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ซึ่งกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 และ 36 หน่วยกิต ตามลำดับ
- 3) ทุนสนับสนุนเฉพาะกิจกรรมในกระบวนการวิจัยที่ยังไม่ทำเท่านั้น (ไม่อนุมัติทุนย้อนหลัง) และเป็นโครงการที่ยังไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล
- 4) ผู้ขอรับทุนจะต้องผ่านการอบรม TRC e-learning คอร์สเรียนออนไลน์ หลักสูตรการควบคุมยาสูบพื้นฐาน (basic course)

3. การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

นิสิต/นักศึกษาที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ จะต้องส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ ศจย. ใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน ดังนี้

- 1) โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการสอบโครงร่างแล้ว หรือได้รับอนุมัติหัวข้ออย่างเป็นทางการ 1 ชุด
- 2) แบบเสนอข้อมูลเชิงสรุปการขอทุนวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
- 3) หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการระบุขั้นตอนและผลงานของนักศึกษาขณะที่ขอรับทุน 1 ชุด
- 4) ประวัติและผลงานนักศึกษาผู้ขอรับทุน โดยย่อ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 5) ประวัติและผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยย่อ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 6) ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบฟอร์มเสนอขอทุน โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามในเอกสาร ตามแบบฟอร์มที่ ศจย.กำหนด
- 7) เอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่นักศึกษาเห็นว่าจำเป็นต่อการพิจารณาโครงการ
- 8) ส่งเอกสารทั้งหมดมาทางไปรษณีย์ 1 ชุด และส่งเป็นไฟล์เอกสารทาง

E-mail : trcresearch1@gmail.com (โดยเอกสารที่มีการลงนามให้ส่งเป็นไฟล์ .pdf แบบ Scan)

หมายเหตุ: เอกสารการสมัครจะต้องครบถ้วน และข้อมูลที่ระบุทั้งหมดเป็นความจริง กรณีที่พบว่าข้อมูลเป็นเท็จ ศจย. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทันที หลังจาก ศจย. ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ศจย. จะดำเนินการส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ /ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณา จากนั้น ศจย. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ นิสิต/นักศึกษา ทราบทางอีเมลต่อไป

4. การกลั่นกรองและพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การกลั่นกรองและพิจารณาโครงการ กระทำโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ สสส.กำหนด และพิจารณาตามนโยบายและทิศทางการศึกษาวิจัยของ ศจย. รวมทั้งหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนของ สสส. รวมถึงการพิจารณาศักยภาพ และความน่าเชื่อถือของนักวิจัย โดย ศจย. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1) ความชัดเจนของคำถามการวิจัย เป้าหมายการใช้ประโยชน์
- 2) การทบทวนวรรณกรรม
- 3) ระเบียบวิธีวิจัย
- 4) การวิเคราะห์ผลการวิจัย
- 5) การใช้ประโยชน์จากผลการศึกษาวิจัย
- 6) ประสิทธิภาพของผู้เสนอโครงการและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามข้อเสนอ

ศจย. ขอสงวนสิทธิ์ ในการยุติการพิจารณาในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบ ไปยังผู้ขอรับทุนทราบ เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดลง

5. เกณฑ์การกำหนดงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนจาก ศจย.

- ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์มุ่งกระตุ้นและสนับสนุนนิสิต/นักศึกษาให้ทำงานวิจัยเพื่อการควบคุมยาสูบอย่างมีคุณภาพ ซึ่งวงเงินที่กำหนดให้เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอตามรายการค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งในส่วนที่เป็นค่าแรงของนิสิต/นักศึกษาเอง ถือเป็นส่วนสมทบเพื่อการเรียนรู้ตามระบบการทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นภาคบังคับของสถาบันการศึกษาอยู่แล้ว

- นิสิต/นักศึกษาควรแจกแจงรายการที่เป็นรายจ่ายที่แท้จริงในการจัดทำจัดซื้อ และอื่น ๆ ของแต่ละขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้การพิจารณาทุนรวดเร็วยิ่งขึ้น

- การกำหนดค่าใช้จ่ายการขอทุนทำวิทยานิพนธ์แต่ละรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องอะไรบ้าง เท่าไร และใช้จ่ายอย่างไร

รายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนทุนประเภทวิทยานิพนธ์ ได้แก่

- 1) การสร้างเครื่องมือ ตัวอย่างเช่น
 - ค่าถ่ายเอกสาร ตามจำนวนชุดของแบบสอบถาม
 - ค่าจ้างพนักงานช่วยเก็บข้อมูลในการทดสอบแบบสอบถามในภาคสนาม ซึ่งคิดค่าจ้างเป็นรายวัน ปกตินักศึกษาควรทำเองเพราะใช้จำนวนตัวอย่างไม่มากนัก และถ้ามีความจำเป็นต้องจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลต้องชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม)
 - ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (กรณีต้องไปค้างต่างจังหวัด)
 - ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาเครื่องมือ (ถ้าจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุม)
 - ค่าติดต่อบรรณสารกับกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการศึกษา
 - อื่น ๆ

2) การเก็บรวบรวมข้อมูล ตัวอย่างเช่น

- ค่าจ้างพนักงานช่วยเก็บข้อมูลซึ่งคิดค่าจ้างเป็นรายวัน (นักศึกษาต้องเก็บข้อมูลด้วยตนเอง หากจำเป็นต้องจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลต้องชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม)
- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก
- ค่าติดต่อสื่อสารกับตัวอย่าง
- ค่าของขวัญแก่ผู้ให้ข้อมูล/ตัวอย่าง
- ค่าถ่ายเอกสาร ตามจำนวนชุดของแบบสอบถาม (นักศึกษาควรจัดพิมพ์ต้นฉบับแบบสอบถามด้วยตนเอง)

3) การวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น

- ค่าจ้างพนักงานลงรหัสข้อมูล (ปกตินักศึกษาควรทำเอง แต่ถ้าจำเป็นต้องจ้าง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม)
- ยอดเทพการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (ถ้าในกรณีที่ต้องถอดเทปจำนวนมาก)

4) การจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ตัวอย่างเช่น ค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนที่กำหนด

5) อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การวิจัยบางเรื่องอาจจัดให้มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ

พิจารณาข้อมูลหรือผลงานวิจัยที่ควรปรับปรุงแก้ไข จึงอาจขอทุนการจัดประชุมได้ตามความจำเป็น

รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุนทุนประเภทวิทยานิพนธ์ ได้แก่

- 1) เงินค่าตอบแทนผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายภาพนิ่งและเคลื่อนไหว เป็นต้น
- 3) ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร
- 4) ค่าวิเคราะห์ข้อมูล หรือค่าจ้างนักสถิติช่วยวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) ค่าจัดซื้อหนังสือประกอบการทบทวนวรรณกรรม
- 6) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- 7) ค่าแปลวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ: (ศจย.) ให้ทุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายจริง และใช้จ่ายอย่างประหยัด อัตราค่าใช้จ่ายแต่ละเรื่องอิงกับระเบียบราชการเป็นหลัก ดังนั้น จึงประยุกต์การใช้จ่ายทุกรายการที่อยู่ในขอบเขตการให้ทุนตามระเบียบราชการ

ข้อยกเว้นการให้ทุนประเภทวิทยานิพนธ์

- 1) งานวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุนนั้นได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพียงพอแล้ว
- 2) ผู้รับทุนที่ขอรับทุนจะต้องไม่รับการสนับสนุนใด จากอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการยาสูบและสุรา หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์