



ประกาศคัดเลือกบริษัทในการจัด

ประชุมวิชาการ “บุหรีกับสุขภาพแห่งชาติ”

ครั้งที่ 21

วันที่ 31 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ควบคุมยาสูบ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 108 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ต้องการหาบริษัทรับจัดการประชุม และการจัดบูธนำเสนอผลงานวิจัยและโปสเตอร์เพื่อการควบคุมยาสูบ (Pre-conference) และบูธนิทรรศการของหน่วยงานในการประชุมวิชาการบุหรีกับสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมในทุกส่วน ดังนี้

1.1 การเตรียมการก่อนวันประชุม

1.1.1 ด้านการระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

- การทำป้ายชื่อวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ ศจย. ทั้งหมด (โดยแยกป้ายชื่อวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ ศจย. ให้แตกต่างกัน
- งาน PR ภาพรวมงานประชุมทั้งหมด ประสานหาช่องทางต่างๆ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
- งานระบบประชุม Onsite และ Online

1.1.2 ด้านการประสานผู้เข้าร่วมประชุม

- ประสานและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเป็นระบบส่งผู้ว่าจ้าง
- จัดคิวประสานงานกับทาง ศจย. เพื่อรับเอกสารและกระเป๋าก่อนวันประชุม เพื่อจัดเตรียมเอกสารเข้ากระเป๋าอย่างครบถ้วน

1.1.3 การดูแลอุปกรณ์การประชุม

- จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในการประชุมอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์
- เตรียมการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ดังนี้
 - บันทึกภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มการประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุม
 - บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมบนเวที นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ พิธีเปิดงาน พิธีการ และผู้เข้าร่วมประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุม
- ดูแลความถูกต้องของป้ายหน้าห้องและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ประจำห้องประชุม

1.2 การดำเนินการในวันงาน

- การเตรียมไฮไลต์ สำหรับพิธีเปิดการประชุม วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 พิธีเปิดและการแถลงข่าว

- จัดเจ้าหน้าที่เพื่อจัดคิวและดูแลความเรียบร้อยของงานประชุม ตั้งแต่วันที่ 1-2 มิถุนายน พ.ศ.2566
 - วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ประชุมนำเสนอผลงานวิจัยและโปสเตอร์ เพื่อการควบคุมยาสูบ (Pre-conference)
 - วันที่ 1-2 มิถุนายน 2566 จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
 - วันที่ 1-2 มิถุนายน 2566 จุฬารัชมิตวิทยากรพร้อมจัดเตรียม PPT เพื่อการนำเสนอและรวบรวมลง Drive ให้ ศจย. หลังเสร็จสิ้นการประชุม
- ดูแลการเบิกจ่ายกระเป๋า หรือ เสื้อ หรือของที่ระลึกจากห้องเก็บเอกสาร พร้อมทั้งขนย้ายไปยังจุดลงทะเบียน
- ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยและความพร้อมของสถานที่ในจุดต่าง ๆ
- ดูแลประสานงานรับรองวิทยากรระหว่างการบรรยายในห้องประชุมห้องใหญ่และห้องย่อย
- การเตรียมไฮไลต์ สำหรับพิธีปิดการประชุม วันที่ 2 มิถุนายน 2566

1.3 การจัดนิทรรศการ

1.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องการจัดทำแผนผังการจัดพื้นที่นิทรรศการของการประชุมและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับ Poster online และบอร์ดเฟรมอลูมิเนียมขนาด 1X 2 เมตร รวมทั้งทำป้ายหัวบูธของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมการจัดนิทรรศการในการประชุม มีดังนี้ คือการจัดนิทรรศการของแต่ละหน่วยงานในการประชุมวิชาการบุหรีกับสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ให้แต่ละหน่วยงาน/เครือข่าย นำเสนอเนื้อหา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมยาสูบ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการจะส่งโปสเตอร์ online หรือ บรีนส์มาเอง

1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำ Back Drop บูธ นิทรรศการของ “ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.)” ขนาด 2.4 X 4.8 เมตร ให้สวยงามตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

1.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำ Back Drop บูธนิทรรศการสำหรับถ่ายรูปด้านหลังของ “ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.)” ขนาด 2.4 X 4.8 เมตร ให้สวยงามตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และควรระบุชื่องานประชุมให้ชัดเจน

1.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดบูธนิทรรศการ ให้พร้อม เช่น ปลั๊กไฟ ไฟส่องบอร์ด และสปอตไลท์ 100 w เป็นต้น

1.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกจดหมายเชิญและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในข้อ 1.3.1 ในเรื่องการเข้าร่วมการจัดนิทรรศการในการประชุม พร้อมทั้งส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมจัดบูธของหน่วยงานดังกล่าวให้กับทางผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนและถูกต้อง

1.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องออกจดหมายเชิญและประสานกับวิทยากรในการประชุมต่างๆ เพื่อรับรองและติดตามสไลด์การประชุมให้ผู้ว่าจ้างครบถ้วนและถูกต้อง

1.4 Back Drop สำหรับห้องใหญ่ ห้องย่อยและห้องแถลงข่าว

1.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำ Back Drop รวมทั้งใส่โลโก้หน่วยงานและภาคเครือข่าย ศจย. ให้ครบถ้วน สำหรับห้องใหญ่ ห้องย่อยและห้องแถลงข่าว

1.5 ระบบ การจัดการประชุม Online และระบบ แสง สี เสียง

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและเตรียมระบบสำหรับการจัดการประชุมวิชาการบูรณาการกับสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 21 ให้ครบถ้วนสวยงาม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย