



หลักเกณฑ์การสนับสนุนการวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2552 - 2554

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้คุณ

1.1 คุณประเภทชุดโครงการ

- 1) เพื่อให้การสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมยาสูบสอดคล้องกับความต้องการเชิงนโยบายของประเทศ และการดำเนินการตามกรอบอนุสัญญาขององค์การอนามัยโลกว่าด้วยการควบคุมยาสูบ (WHO-FCTC) ตามประเด็นการวิจัยที่ ศจย. กำหนดไว้
- 2) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในประเทศไทย ทั้งที่เป็นการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ การวิจัยเพื่อมุ่งเป้าหรือการวิจัยเชิงประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมยาสูบ
- 3) เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาอย่างมีมาตรฐานเชิงวิชาการ ทั้งนี้เพื่อความมั่นใจว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยมีคุณภาพที่สามารถตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในเวทีวิชาการ ต่าง ๆ
- 4) ใช้งบประมาณมากกว่า 400,000 บาทต่อปี
- 5) หากเป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณสูงทาง ศจย. จะร่วมดำเนินการกับผู้เสนอโครงการ เพื่อสมัครขอรับทุนไปยังแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ หรือทุนวิจัยระหว่างประเทศ ตามความเหมาะสม

1.2 คุณประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

- 1) เพื่อให้การสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมยาสูบสอดคล้องกับความต้องการเชิงนโยบายของประเทศ และการดำเนินการตามกรอบอนุสัญญาขององค์การอนามัยโลกว่าด้วยการควบคุมยาสูบ (WHO-FCTC) ตามประเด็นการวิจัยที่ ศจย. กำหนดไว้
- 2) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในประเทศไทย ทั้งที่เป็นการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ การวิจัยเพื่อมุ่งเป้าหรือการวิจัยเชิงประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมยาสูบ
- 3) เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาอย่างมีมาตรฐานเชิงวิชาการ ทั้งนี้เพื่อความมั่นใจว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยมีคุณภาพที่สามารถตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในเวทีวิชาการ ต่าง ๆ
- 4) ใช้งบประมาณ ไม่เกิน 400,000 บาท และใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

1.3 ทุนประเภทวิทยานิพนธ์

- 1) เป็นวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) เกี่ยวกับการควบคุมยาสูบตามประเด็นการวิจัยที่อยู่ภายใต้กรอบแนวคิดของ ศจย. และกรอบอนุสัญญาว่าด้วยการควบคุมยาสูบ (WHO – FCTC) ตามประเด็นการวิจัยที่ ศจย. กำหนดไว้
- 2) เป็นวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการศึกษาในประเทศไทย ซึ่งเป็นการศึกษาพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้ การศึกษาเพื่อมุ่งเป้า หรือการวิจัยเชิงประยุกต์
- 3) เป็นวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการสอบโครงร่างแล้ว และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ทำอย่างเป็นทางการและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
- 4) เป็นวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานเชิงวิชาการ ทั้งนี้เพื่อความมั่นใจว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยมีคุณภาพที่ผลงานสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติได้ หรือสามารถนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้รับทุนวิจัย

2.1 คุณสมบัติสำหรับผู้รับทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

- 1) เป็นบุคลากรทางการศึกษาในสถาบันการศึกษา ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชน รวมทั้งนักวิจัยและนักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
 - 2) นักวิชาการที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข การควบคุมยาสูบ การพัฒนาสังคม เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข พัฒนาการ เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
 - 3) นักวิชาการอิสระและบุคคลทั่วไป ซึ่งเคยมีผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในวงการศึกษาทั่วไป หรือเป็นบุคคลที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงการการควบคุมยาสูบ
- ทั้งนี้กรณีที่เป็นบุคคลทั่วไป จำเป็นต้องมีนักวิชาการ / นักวิจัย ซึ่งมีประสบการณ์และผลงานวิจัยอันเป็นที่ยอมรับของวงชุมชนวิชาการหรือควบคุมยาสูบ คอยกำกับดูแลเป็นที่ปรึกษา และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัย โดยมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 คุณสมบัติสำหรับผู้รับทุนประเภทวิทยานิพนธ์

- 1) เป็นนิสิต/นักศึกษาชาวไทย ที่กำลังศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท หรือปริญญาเอก) ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก กพ.
- 2) หลักสูตรที่นิสิต/นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ เป็นแผนที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 12 และ 24 หน่วยกิต ตามลำดับ
- 3) นิสิต/นักศึกษาที่ขอรับทุนสนับสนุน ต้องมีระยะเวลาการศึกษาที่เหลือไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือ มีระยะเวลาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 เดือน
- 4) ทุนสนับสนุนเฉพาะกิจกรรมในกระบวนการวิจัยที่ยังไม่ทำเท่านั้น (ไม่อนุมัติทุนย้อนหลัง) และเป็นโครงการที่ยังไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล

3. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

3.1 ขั้นตอนสำหรับทุนประเภทชุดโครงการ

เพื่อให้เกิดประโยชน์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ผลงานวิจัย ศจย. ได้กำหนดให้ผู้สนใจขอรับทุนวิจัยประเภทชุดโครงการ ส่งร่างแนวคิดของการวิจัยพร้อมวัตถุประสงค์ ให้ศจย. พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เมื่อ ศจย. พิจารณา และเห็นชอบ ร่วมกับให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงดำเนินการในลักษณะเดียวกับการขอรับทุนประเภททั่วไป ในขั้นตอนที่ 1

3.2 ขั้นตอนสำหรับทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

ศจย. ได้ใช้แนวทางในการพิจารณาโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอรับทุนวิจัยจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการให้ ศจย. เป็นเอกสารอัดสำเนาจำนวน 3 ชุด และพร้อมแผ่น ซีดี-รอม ที่บรรจุข้อมูล 1 แผ่น เพื่อให้ ศจย. พิจารณาความสอดคล้องกับกรอบประเด็นงานวิจัยของ ศจย.

ขั้นตอนที่ 2 ศจย. ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 3 การสรุปผลข้อเสนอแนะ/ผลการพิจารณาทุน ทำได้ 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 ศจย. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับทุนปรับหรือเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

ลักษณะที่ 2 จัดประชุมเพื่อให้นักวิจัยนำเสนอโครงการวิจัยและให้ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และ ศจย. สรุปข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอรับทุนปรับหรือเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ขอรับทุนปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้กลับมา ยัง ศจย.

ขั้นตอนที่ 5 ศจย. พิจารณาผลการปรับแก้และดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัยตามระเบียบต่อไป

ศจย. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติการพิจารณาในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบ กลับไปยังผู้ขอรับทุนทราบ เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุด

3.3 ขั้นตอนสำหรับทุนประเภทวิทยานิพนธ์

นิสิต/นักศึกษาที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ จะต้องส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้ ศจย. ใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน ดังนี้

1) โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis proposal) ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการสอบโครงร่างแล้ว หรือได้รับอนุมัติหัวข้ออย่างเป็นทางการ จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่น ซีดี-รอม ที่บรรจุข้อมูล 1 แผ่น

2) แบบเสนอข้อมูลเชิงสรุปการขอทุนวิทยานิพนธ์ จำนวน 3 ชุด

3) ประวัติและผลงานนักศึกษาผู้ขอรับทุน โดยย่อ 1 ชุด

4) ประวัติและผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยย่อ 1 ชุด

5) หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการระบุขั้นตอนและผลงานของนักศึกษาขณะขอรับทุน 1 ชุด

6) ข้อมูลอื่น ๆ ที่นักศึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ 1 ชุด

หมายเหตุ: เอกสารการสมัครครบถ้วน และข้อมูลที่ระบุทั้งหมดเป็นความจริง กรณีที่พบว่ามีข้อมูลเป็นเท็จ ศจย. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทันทีหลังจาก ศจย. ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ศจย. จะดำเนินการส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณา จากนั้น ศจย. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ นิสิต/นักศึกษาทราบ

4. เงื่อนไขการสนับสนุนการวิจัยและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เงื่อนไขสำหรับทุนวิจัยประเภทชุดโครงการ

ทุนสนับสนุนการวิจัยทุนละไม่น้อยกว่า 400,000 บาท หากเป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณสูงทาง ศจย. จะร่วมดำเนินการกับผู้เสนอโครงการ เพื่อสมัครขอรับทุนไปยังแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศหรือทุนวิจัยระหว่างประเทศ ตามความเหมาะสม

4.2 เงื่อนไขสำหรับทุนวิจัยประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

ทุนสนับสนุนการวิจัยทุนละไม่เกิน 400,000 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขอบเขตเนื้อหา และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย โดยมีระยะเวลาทำวิจัยไม่เกิน 1 ปี หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลามากกว่านั้น ต้องสามารถให้เหตุผลชี้แจงได้

4.3 เงื่อนไขสำหรับทุนประเภทวิทยานิพนธ์

การสนับสนุนเงินทุนวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 2 ส่วนตามระดับการศึกษา คือ

1. ทุนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 30,000 บาท
2. ทุนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 50,000 บาท

หมายเหตุ: กรณีวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่มีความสำคัญมากต่อนโยบายและเป็นความต้องการของหน่วยงานเชิงนโยบาย และจำเป็นต้องใช้เงินมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด อาจขอทุนสนับสนุนเกินวงเงินนี้เป็นกรณีพิเศษ โดยต้องมีหนังสือชี้แจงเป็นพิเศษและรับรองจากอาจารย์ควบคุม

5. กรอบระยะเวลาในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

กรอบระยะเวลาเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั้งทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป และทุนประเภทวิทยานิพนธ์นั้น แบ่งออกเป็น 2 รอบใน 1 ปี

รอบที่ 1: 1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม

รอบที่ 2: 1 มกราคม – 30 เมษายน

โดย ศจย. จะแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องกับกรอบประเด็นงานวิจัยของ ศจย. ในขั้นตอนที่ 1 ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับโครงร่างแนวคิด หรือโครงร่างการวิจัย

หมายเหตุ: หากโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนไม่อยู่ในช่วงรอบของการประกาศรับสมัครโครงการวิจัยดังกล่าวจะได้รับการรวบรวมไว้เพื่อรอรับการพิจารณาในรอบถัดไป

6. ข้อยกเว้นการให้ทุนวิจัย

6.1 ในกรณีที่เสนอขอรับทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป งานวิจัยที่เสนอเพื่อขอรับทุนนั้น **ต้องไม่** เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ เช่น ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

6.2 งานวิจัยที่เสนอเพื่อขอรับทุนนั้นได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพียงพอแล้ว

6.3 ผู้รับทุนจะต้องไม่รับการสนับสนุนใด ๆ จากอุตสาหกรรมยาสูบ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ยาสูบและสุรา

7. แนวทางปฏิบัติในการกำหนดงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

7.1 ทุนวิจัยประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

การกำหนดงบประมาณ ผู้ขอรับทุนควรประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมกับปริมาณงาน โดยระบุแยกตามหมวดหมู่ ดังนี้

- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ หมายถึงค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารโครงการ เช่น ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางวิชาการ และค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

- หมวดค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่ารถ ค่าถ่ายเอกสาร

- หมวดค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาสิ่งของที่เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป เช่น ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าสารเคมี

- หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ค่า招待ทัศนูปกรณ์ในการประชุม ค่าจัดพิมพ์เอกสาร

- หมวดค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าติดต่อสื่อสาร และค่าไปรษณีย์

- หมวดค่าธรรมเนียมสถาบัน (เฉพาะกรณี) ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ (ไม่รวมหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทนนักวิจัย)

- หมวดรายจ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใด ๆ ข้างต้น

7.2 ทุนประเภทวิทยานิพนธ์

- ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์มุ่งกระตุ้นและสนับสนุนนิสิต/นักศึกษาให้ทำงานวิจัยเพื่อการควบคุมยาสูบอย่างมีคุณภาพ ซึ่งวงเงินที่กำหนดให้เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอตามรายการค่าใช้จ่ายจริง ซึ่งในส่วนที่เป็นค่าแรงของนิสิต/นักศึกษาเอง ถือเป็นส่วนสมทบเพื่อการเรียนรู้ตามระบบการทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นภาคบังคับของสถาบันการศึกษาอยู่แล้ว

- นิสิต/นักศึกษาคควรแจกแจงรายการที่เป็นรายจ่ายที่แท้จริงในการจัดทำจัดซื้อ และอื่น ๆ ของแต่ละขั้นตอนและวิธีการวิจัยอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้การพิจารณาทุนรวดเร็วยิ่งขึ้น

- การกำหนดค่าใช้จ่ายการขอทุนทำวิทยานิพนธ์แต่ละรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องอะไรบ้าง เท่าไร และใช้จ่ายอย่างไร

7.2.1 รายการค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนทุนประเภทวิทยานิพนธ์ ได้แก่

1) การสร้างเครื่องมือ ตัวอย่างเช่น

- ค่าถ่ายเอกสาร ตามจำนวนชุดของแบบสอบถาม
- ค่าจ้างพนักงานช่วยเก็บข้อมูลในการทดสอบแบบสอบถามในภาคสนาม ซึ่งคิดค่าจ้างเป็นรายวัน (ปกตินักศึกษาควรทำเองเพราะใช้ตัวอย่างไม่มากนัก และถ้าจำเป็นอาจจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลได้ แต่ต้องชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็น)
- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (กรณีต้องไปค้างต่างจังหวัด)
- ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาเครื่องมือ (ถ้าจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุม)
- ค่าติดต่อสื่อสารกับกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการศึกษา
- อื่น ๆ

2) การเก็บรวบรวมข้อมูล ตัวอย่างเช่น

- ค่าจ้างพนักงานช่วยเก็บข้อมูลซึ่งคิดค่าจ้างเป็นรายวัน (นักศึกษาต้องเก็บข้อมูลด้วยตนเอง หากจำเป็นต้องจ้างผู้ช่วยเก็บควรสมเหตุผลผลจริง ๆ)
- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก
- ค่าติดต่อสื่อสารกับตัวอย่าง
- ค่าของขวัญแก่ผู้ให้ข้อมูล/ตัวอย่าง
- ค่าถ่ายเอกสาร ตามจำนวนชุดของแบบสอบถาม (นักศึกษาควรจัดพิมพ์ต้นฉบับแบบสอบถามด้วยตนเอง)

3) การวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น

- ค่าจ้างพนักงานลงรหัสข้อมูล (ปกตินักศึกษาควรทำเอง แต่ถ้าจำเป็นอาจจ้างได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)
- ถอดเทปการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (ถ้าในกรณีที่ต้องถอดเทปจำนวนมาก)

4) การจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ตัวอย่างเช่น ค่าจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนที่กำหนด

5) อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น การวิจัยบางเรื่องอาจจัดให้มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาข้อมูลหรือผลงานวิจัยที่ควรปรับปรุงแก้ไข จึงอาจขอทุนการจัดประชุมได้ตามความจำเป็น

7.2.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุนทุนประเภทวิทยานิพนธ์ ได้แก่

- 1) เงินค่าตอบแทนผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น คอมพิวเตอร์ พริ้นท์เตอร์ เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายภาพนิ่งและเคลื่อนไหว เป็นต้น
- 3) ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร
- 4) ค่าวิเคราะห์ข้อมูล หรือค่าจ้างนักสถิติช่วยวิเคราะห์ข้อมูล
- 5) ค่าจัดซื้อหนังสือประกอบการทบทวนวรรณกรรม
- 6) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- 7) ค่าแปลวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ: (ศจย.) ให้ทุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายจริง และใช้จ่ายอย่างประหยัด อัตราค่าใช้จ่ายแต่ละเรื่องอิงกับระเบียบราชการเป็นหลัก ดังนั้น จึงประยุกต์การใช้จ่ายทุกรายการที่อยู่ในขอบเขตการให้ทุนตามระเบียบราชการ

8. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน

โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องยอมรับการตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งการตรวจสอบการใช้จ่ายของแต่ละโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้รับทุนวิจัย

- หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย ด้วยเอกสารและ/หรือนำเสนอด้วยวาจาตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับทุนวิจัยจะต้องเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการนำเสนอผลงาน
- ผู้รับทุนวิจัยต้องจัดทำรายงานชี้แจงปัญหาอุปสรรคของโครงการวิจัยและหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนวิจัยจะต้องทำหนังสือชี้แจงเพื่อขอเปลี่ยนแปลงอันเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาฯ รับทุน
- ผู้รับทุนในนามองค์กรต้องจัดเขตปลอดบุหรี่ในหน่วยงานของตน

8.2 ผู้ให้ทุนวิจัย (ศจย.)

- ศจย. ติดตามการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุนตามแผน และหากไม่เป็นไปตามแผน (ศจย.) จะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรรมการผู้ประเมินอาจขอพบผู้รับทุน เพื่อติดตามประเมินผลการทำงานตามสัญญาฯ รับทุน
- ศจย. สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของผู้ประเมินแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานโครงการวิจัย
- ศจย. สามารถขอความร่วมมือในการนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมวิชาการต่าง ๆ
- ศจย. สามารถขอความร่วมมือนักวิจัย ในการสรุปเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในต่างประเทศ ที่นักวิจัยได้คัดสรรแล้วว่าสมควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศจย.

9. โครงร่างการวิจัยสำหรับทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

โครงร่างการวิจัยที่เสนอ (ศจย.) ควรประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ
2. ทีมวิจัย : ชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหา (Background and Significance of the Study)
4. คำถามการวิจัย (Question of the Study)
5. วัตถุประสงค์การวิจัย (Objectives of the Study)
6. ขอบเขตการวิจัย (Scope of the Study)
7. กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)
8. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ซึ่งควรระบุรายละเอียดดังนี้
 - 8.1 รูปแบบงานวิจัย (Research Design)

8.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample of the Study): จำนวน หรือ
ขนาดของตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

8.3 เครื่องมือและแนวทางการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (Research Tools)

8.4 วิธีการเก็บข้อมูล (Data Collection)

8.5 วิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยสรุป (Data Analysis)

9. แผนการดำเนินงานวิจัย

- ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ
กำหนดแผนการวิจัยและกำหนดกรอบเวลาในรูปแบบตารางแผนปฏิบัติงาน (Gantt chart)

10. งบประมาณตลอดโครงการวิจัย ประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมกับปริมาณงาน
ระบุแยกตามหมวดหมู่

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

12. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (Reference)

- ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของแผนงานวิจัยตามระบบสากล

ติดต่อและส่งเอกสารขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 420/1 อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 5

ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2354-5346 โทรสาร 0-2354-5347

E mail: webmaster@trc.or.th ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสามารถดาวน์โหลด เอกสารและ
แบบฟอร์มเพื่อการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ที่ <http://www.trc.or.th>